

In deze periode kies je in groepjes een onderwerp, houd je een presentatie, debatteer je tegen andere groepen en schrijf je een betoog over je eigen gekozen onderwerp.

Groepjes vormen en onderwerp kiezen

Maak groepen van 3 tot 4 personen. In totaal moeten er in de hele klas 6 groepen ontstaan.

In je groepje kies je een actueel onderwerp. Zorg ervoor dat iedereen achter het onderwerp staat, je er over kunt discussiëren en het belangrijkste: er moeten recente artikelen over het onderwerp te vinden zijn, die beide kanten van het onderwerp belichten. Voorbeelden van geschikte onderwerp: donatiesystemen, roken, abortus, thuiswerken, rekentoets, studiefinanciering enz.

Documentatiemap

Met je groepje zoek je artikelen over het onderwerp. Die artikelen bevatten algemene informatie over het onderwerp én bespreken verschillende voor- en tegenargumenten van het onderwerp. Iedereen van het groepje moet in het bezit zijn van een documentatiemap, dus zorg dat je artikelen met elkaar deelt.

Naast artikelen met informatie en argumenten, staan er in je documentatiemap drie stellingen over het onderwerp. Die drie stellingen heb je bedacht in je groepje. Zie voor kenmerken van een goede stelling het domein Argumentatieve Vaardigheden van Nieuw Nederlands. Iedere stelling kun je onderbouwen met argumenten, gebaseerd op alle informatie uit je documentatiemap.

Presentatie

Met je groepje houd je een presentatie, waarin jullie in 10 minuten:

- het onderwerp introduceren
- informatie geven over het onderwerp
- 3 stellingen benoemen
- voor- en tegenargumenten van het onderwerp/de stellingen bespreken

Als je tijdens een les geen presentatie houdt, moet je óf feedback geven op de presentatoren óf aantekeningen maken, omdat je vervolgens moet debatteren over het onderwerp.

Debat

Tijdens een debat is er één groep die het debat leidt en debatteren twee groepen met elkaar. De overige groepen observeren en geven feedback.

De twee groepen die met elkaar in debat gaan, hebben aantekeningen gemaakt bij de eerder gehouden presentatie over het betreffende onderwerp en hebben zich voorbereid in zowel voor- als tegenargumenten. Op de dag zelf horen de groepen of ze vóór of tégen de stelling(en) zijn.

De groep die het debat leidt heeft minimaal de volgende taken: één voorzitter (geeft mensen de beurt), één tijdbewaker (per stelling max. 5 minuten) en één iemand die bijhoudt wie de meeste beurten krijgt.

Betoog

Je schrijft individueel op basis van je documentatiemap een betoog van 500-600 woorden over het onderwerp van je groepje, waarin je zelf een keuze mag maken of je vóór of tégen de stelling bent. Uiteindelijk lever je in: voorblad, bouwplan, 1^e versie, commentaarformulier, 2^e versie. Zie ook Nieuw Nederlands hoe je een betoog schrijft.

Week	Presentatie	Feedback	Aantekeningen	Aantekeningen
	Groep 1	Groep 4	Groep 3	Groep 6
	Groep 2	Groep 5	Groep 1	Groep 4
	Groep 3	Groep 6	Groep 2	Groep 5
	Groep 4	Groep 1	Groep 5	Groep 6
	Groep 5	Groep 2	Groep 3	Groep 4
	Groep 6	Groep 3	Groep 1	Groep 2

Week	Debatleider	Feedback op debat	Debatgroep 1	Debatgroep 2
	Groep 1	Groep 2 & 4	Groep 3	Groep 6
	Groep 2	Groep 1 & 6	Groep 1	Groep 4
	Groep 3	Groep 3 & 5	Groep 2	Groep 5
	Groep 4	Groep 2 & 3	Groep 5	Groep 6
	Groep 5	Groep 1 & 6	Groep 3	Groep 4
	Groep 6	Groep 4 & 5	Groep 1	Groep 2

Feedbackformulier Debat

Debater:		
Observator		
Onderwerp:		
Inhoud		
Geeft geen duidelijk standpunt.	O M V G	Brengt zijn standpunt duidelijk naar voren.
Geeft geen of onduidelijke argumenten voor zijn standpunt.	O M V G	Geeft duidelijke argumenten voor zijn standpunt.
Afstemming op gesprekspartners		
Kan niet zelfstandig aan het woord komen.	O M V G	Kan zelfstandig aan het woord komen en kan aan het woord blijven.
Reageert niet op uitingen van gesprekspartners.	O M V G	Reageert op uitingen van de gesprekspartners.
Afstemming op doel		
Spreekt zonder overtuiging.	O M V G	Spreekt overtuigend.
Heeft een vlakke of niet passende mimiek en lichaamshouding.	O M V G	Gebruikt mimiek en lichaamshouding om woorden kracht bij te zetten.
Taalgebruik		
Heeft een beperkte woordenschat.	O M V G	Heeft een redelijk grote woordenschat en varieert in woordgebruik.
Maakt (af en toe) gebruik van informele of populaire taal.	O M V G	Maakt gebruik van formele en zakelijke taal.
Vloeiendheid en verstaanbaarheid		
Spreekt te snel / spreekt te langzaam.	O M V G	Spreekt in een acceptabel tempo.
Mompelt.	O M V G	Spreekt verstaanbaar.
Maakt zinnen niet af.	O M V G	Spreekt in hele zinnen.
Tips		
Ik heb de volgende tips voor deze debater:		

Feedbackformulier presentatie

Spreker:		
Observator:		
Onderwerp:		
Inhoud		
De spreker heeft weinig kennis van zaken.	O M V G	De spreker heeft zich goed voorbereid.
De spreker geeft te weinig uitleg en onvoldoende voorbeelden.	O M V G	De spreker legt goed uit en geeft passende en aansprekende voorbeelden.
Afstemming op doel		
Het doel van de presentatie is niet duidelijk.	O M V G	Het doel van de presentatie (informereren, overtuigen, activeren) wordt bereikt.
Opbouw		
De structuur van de presentatie past niet bij het doel en/of het publiek.	O M V G	De structuur van de presentatie is goed gekozen.
De presentatie bevat geen goede inleiding.	O M V G	De inleiding is pakkend en maakt duidelijk waar de presentatie over gaat.
Het middenstuk heeft geen duidelijke structuur.	O M V G	De structuur van de presentatie wordt voor het publiek verhelderd.
De presentatie is ineens afgelopen.	O M V G	Het slot bevat de hoofdgedachte, een korte samenvatting en een passende uitsmijter.
Afstemming op publiek		
Het taalgebruik is te moeilijk of juist te makkelijk voor het publiek.	O M V G	Het taalgebruik is goed afgestemd op het publiek.
De presentatie is niet boeiend voor het publiek.	O M V G	De inhoud van de presentatie is goed afgestemd op het publiek.
Houding		
De spreker maakt geen oogcontact, kijkt weg, kijkt over het publiek heen.	O M V G	De spreker maakt oogcontact met het publiek.
De gezichtsuitdrukking, lichaamshouding en gebaren zijn vlak.	O M V G	De gezichtsuitdrukking, lichaamshouding en gebaren zijn levendig.
De spreker maakt een zenuwachtige indruk.	O M V G	De spreker heeft een zelfverzekerde houding.

Woordenschat en woordgebruik		
De spreker heeft een beperkte woordenschat.	O M V G	De spreker heeft een redelijk grote woordenschat, en varieert in woordkeus.
Het taalgebruik is af en toe informeel en/of te populair.	O M V G	Het taalgebruik is formeel en zakelijk.
De spreker gebruikt geen signaalwoorden of structurerende zinnen.	O M V G	De spreker gebruikt signaalwoorden en/of structurerende zinnen ter verduidelijking van de structuur.
Vloeiendheid en verstaanbaarheid		
De spreker spreekt te snel / spreekt te langzaam.	O M V G	De spreker spreekt in een acceptabel tempo.
De spreker mompelt.	O M V G	De spreker is goed te verstaan.
De spreker maakt zinnen niet af.	O M V G	De spreker spreekt in hele zinnen.
Gebruik ondersteunende middelen		
Het gebruik van hulpmiddelen heeft geen toegevoegde waarde en/of leidt af van de gesproken tekst.	O M V G	Het gebruik van hulpmiddelen ondersteunt de structuur en/of de inhoud van de presentatie.
De vormgeving is niet aantrekkelijk en/of eventuele tekst is niet goed leesbaar.	O M V G	De vormgeving is aantrekkelijk en eventuele tekst is goed leesbaar.
Tips		
Ik heb de volgende tips voor deze spreker:		